**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГАЛИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.09.2024г. | **№ 2** |

**«О временном переходе**

**на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения**

**и дистанционных образовательных технологий**

**в связи с особыми обстоятельствами обучающихся 1-9 классов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678** называется «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения (Сферум, АИС «Сетевой город») и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 05.09.2024 г. по 06.09.2024 г. для обучающихся 1-9 классов, дошкольной группы деревня Преображенское. Все остальные учащиеся учатся в обычном режиме в школе.
2. 06.09.2024 г. на дистанционном обучении находится вся школа с 1 по 9 класс и дошкольная группа.
3. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 05.09.2024 г. по 06.09.2024 г. в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Антошину Н.А. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 05.09.2024 г. по 06.09.2024 г..
5. Заместителю директора по УВР Антошиной Н.А. в срок до 05.09.2024 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Заместителю директора по УВР Антошиной Н.А., сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.
7. Педагогическим работникам в срок до 05.09.2024 г

* актуализировать календарно- тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
* актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

1. Назначить Антошину Н.А. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 05.09.2024 г. по 06.09.2024 г..
2. Педагогическим работникам в срок до 05.09.2024 г. определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн- курсов.
3. Педагогам - организаторам обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
4. Классным руководителям
   * информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.
   * согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
5. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

* в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
* учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 2 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
* классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);
* проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
* в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использование видеоконференций и демонстрационных онлайн систем
* в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использование готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

1. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
2. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 05.09.2024г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
3. Краснопровой М.В. разместить данный приказ на официальном сайте и расписание занятий

**(Приложение №1)** 05.09.2024 г.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Широкова О.В.